

от лица, замещающего государственную гражданскую (муниципальную) должность, государственного гражданского и муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6 Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его государственному гражданскому (муниципальному) служащему неизвестна, сдается лицом, представившим Уведомление, ответственному лицу по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Уведомления, который принимает его на хранение.

7 Подарок, полученный лицом, замещающим государственную гражданскую (муниципальную) должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче в государственный орган.

8 Лицо, замещающее государственную (муниципальную) должность, государственный гражданский, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

9 В течение 3 месяцев со дня поступления заявления организуется оценка стоимости подарка для реализации (выкупа). Лицо, подавшее заявление, уведомляется в письменной форме о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.



СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ

Прокуратура Сахалинской области
693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Чехова, д. 28;
дежурный прокурор:
(4242) 43-03-26.
Интернет-сайт: www.sakhalinprokur.ru

УМВД России по Сахалинской области
693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 149;
оперативный дежурный:
(4242) 78-94-06.
Интернет-сайт: www.65.mvd.ru

УФСБ России по Сахалинской области
693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, д. 42;
оперативный дежурный:
(4242) 43-44-41

**Правительство
Сахалинской области**
693009, г. Южно-Сахалинск,
Коммунистический проспект, 32,
Тел.: (4242) 670-383, 670-384, 670-381



Правительство Сахалинской области

ПАМЯТКА

ПОДАРКИ
НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ



г. Южно-Сахалинск, 2019



В силу ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ:

1 Лица, замещающие государственные и муниципальные должности, государственные гражданские и муниципальные служащие **не вправе получать** подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, **за исключением** подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2 К подарку, полученному в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, относится подарок, полученный лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, государственным гражданским (муниципальным) служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей,

которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

3 Получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, государственным гражданским (муниципальным) служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.



4 Лица, замещающие государственные и муниципальные должности, государственные гражданские и муниципальные служащие **обязаны** уведомлять обо всех случаях получения подарка **в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, государственный (муниципальный) орган, в котором указанные лица проходят трудовую деятельность.

5 Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – Уведомление), составляется в двух экземплярах и представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К Уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, Уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи Уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей